

Infoblatt Media-Kit für Projektförderungen

(Stand: März 2024)

Liebe Geförderte,

herzlichen Glückwunsch zur Förderzusage und herzlich willkommen bei den NKR! Wir freuen uns sehr, dass sich die Antragstellung für euch gelohnt hat und ihr jetzt in eure Projektarbeit starten könnt.

Ein Ziel der NKR ist es, die Vernetzung und Sichtbarkeit der Neuen Künste im Ruhrgebiet zu unterstützen. Die Programmkoordination NKR ist für die digitale Öffentlichkeitsarbeit zuständig. Die Inhalte dafür sollen aus der Szene selbst kommen – also von euch!

Was ist das Media-Kit?

Wir wollen euch und eure Projekte auf den digitalen Kanälen von NKR professionell und authentisch darstellen. Wir bewerben so zugleich euch als Künstler*innen und Kulturarbeitende, eure Projekte und das Förderprogramm NKR. Dafür brauchen wir Bilder und Informationen, ggf. auch Videos von euch.

Mit dem Zuwendungsbescheid der Bezirksregierung seid ihr verpflichtet worden, der NKR Programmkoordination ein Media-Kit zur Verfügung zu stellen. Welches Material (Infos, Fotos, Videos, etc.) wir bis wann von euch brauchen, ist in diesem Dokument dargestellt. Im besten Fall nützt ihr die Inhalte auch für eure eigene Öffentlichkeitsarbeit. Für diese gibt es ein paar Vorgaben, die ihr weiter unten findet.

Alle Informationen und Dokumente findet ihr auch unter

<https://neuekuensteruhr.de/programm>

1. Öffentlichkeitsarbeit seitens der NKR

Welche digitalen Kanäle bespielen wir?

Wir veröffentlichen Beiträge auf unserer Webseite und unserem Instagram-Account.

Webseite: <https://neuekuensteruhr.de>

Instagram: <https://www.instagram.com/neuekuensteruhr/>
(@neuekuensteruhr)

Welchen Content veröffentlichen wir konkret?

Wir veröffentlichen auf der Webseite und dem Instagram-Kanal der NKR:

1. Auf dem Terminkalender der Webseite Infos über eure öffentlichen Veranstaltungen (<https://neuekuensteruhr.de/events>)
2. Auf Instagram Infos zu euren Projekten

2. Media-Kit

Welche Frist gibt es für das Media-Kit?

Gültig für alle: Wir brauchen das Media-Kit von euch spätestens einen Monat vor eurer ersten Veranstaltung.

Zusätzlich gültig für Förderungen über 50.000 EUR: Wir brauchen den Pressespiegel bis einen Monat nach Abschluss eures Projektes.

Wie erfolgt der Versand des Media-Kits?

Ihr schickt uns das Media-Kit als Mail an info@neuekuensteruhr.de mit dem Betreff „Media-Kit *Projektname*“. Bitte beantwortet uns die Fragen als offenen Text in der Mail. Fotos, Bilder und anderes Material (bspw. Flyer) schickt uns bitte gebündelt als gezippten Ordner im Anhang der Mail.

Gültig für Förderungen über 50.000 EUR: Ihr schickt den Pressespiegel als Anhang einer Mail an info@neuekuensteruhr.de.

Was genau brauchen wir von euch?

Hier findet ihr eine Auflistung des Materials (Infos und Bilder), das wir als Media-Kit verstehen und das wir von euch brauchen. Die beantworteten Fragen dienen uns als Grundlage, um über euch zu schreiben.

A. Fragen zu eurem Projekt – bitte beantwortet folgende Fragen:

- Wann findet eure Veranstaltung statt / Wann finden eure Veranstaltungen statt? (Gemeint sind öffentliche Termine aller Art)
- Was passiert in der Veranstaltung / den Veranstaltungen?
- Wo findet eure Veranstaltung / finden die Veranstaltungen statt?
- Woran arbeitet ihr inhaltlich?
- Was ist das Ziel des Projekts?
- Wo arbeitet ihr?
- Welchen (künstlerischen) Mehrwert hat das Projekt für das Ruhrgebiet?

B. Fragen zu euch als projektverantwortliche Künstler*innen / Kulturarbeitende / Gruppen – bitte beantwortet folgende Fragen:

- Wie heißt ihr / wer seid ihr (als Künstler*innen, Kulturarbeitende, bitte Links angeben, soweit vorhanden)?
- Wie lange arbeitet ihr schon künstlerisch / besteht ihr als Gruppe?
- Was ist euer inhaltlicher / künstlerischer Arbeitsschwerpunkt?
- In welcher Sparte der Neuen Künste verortet ihr euch? Was sind eure interdisziplinären Schnittstellen?
- Welchen Ruhrgebietsgbezug habt ihr?

C. Fragen zu Beteiligten – bitte beantwortet folgende Frage:

- Wer ist in welcher Rolle beteiligt (Vor- und Nachname, Rolle im Projekt – bitte Links angeben, soweit vorhanden)?

D. Bildmaterial – bitte markiert auch Credits der Urheber*innen

- Titelbild: ein Foto oder Bild im Format 16:9, maximal 500 KB, als JPG.
Motive: Probenfotos Fotos der Arbeit / des Werks, Fotos von euch bei der Arbeit
- Vier Fotos: quadratisches Format, je maximal 300 KB, als JPGs.
Motive: Probenfotos Fotos der Arbeit / des Werks, Fotos von euch bei der Arbeit, Proben, Akteur*innen, Veranstaltungen, Orte
(Achtung: Plakate oder Flyer eignen sich nicht)

E. Große Förderung – ihr werdet mit mehr als 50.000 EUR gefördert

- Wir benötigen von euch zusätzlich einen Pressespiegel. Dieser enthält alle Beiträge, die (analog oder digital) über das Projekt in der Presse erschienen sind.
- Bitte erstellt ein zusammenhängendes PDF-Dokument aller Beiträge und markiert darin die Daten der Veröffentlichungen.

3. Eure eigene Öffentlichkeitsarbeit

Wie platziert ihr Logos und wo finde ihr sie?

Es muss sichtbar werden, dass ihr vom Ministerium für Kultur und Wissenschaft Nordrhein-Westfalen und dem Programm Neue Künste Ruhr gefördert werdet. Darum müsst ihr das MKW-Logo und das NKR-Logo in allen Medien, die ihr veröffentlicht, platzieren. Ihr plant einen Flyer, ein Poster, einen umfangreichen Post auf Instagram, vielleicht sogar einen Katalog? Überall müssen die Logos sichtbar werden.

Ihr findet die genauen Informationen zur Platzierung, Abständen und Größe in dem Dokument „Logo-Leitfaden“. Es ist hier auf der NKR-Webseite herunterzuladen <https://neuekuensteruhr.de/programm>.

Müsst ihr eine Freigabe der Druckerzeugnisse einholen?

Ja. Ihr müsst der Programmkoordination der NKR alle Druckerzeugnisse vor Druckfreigabe zur Verfügung stellen. Bei (digitalen) Flyern oder Plakaten plant bitte drei Arbeitstage Zeit ein, bis von der Programmkoordination eine Bestätigung oder Korrektur kommt. Bei umfassenderen Druckerzeugnissen wie Katalogen oder für eine breite Öffentlichkeit gedachte Veröffentlichung muss die Druckfreigabe auch durch das Ministerium erfolgen. Plant hierfür bitte mindestens eine Arbeitswoche Zeit ein.

Was müsst ihr bei Social-Media-Posts beachten?

Für Posts auf euren Social-Media-Kanälen bitten wir euch um drei Dinge:

- Verlinkt bitte zu unserem Instagram-Account bzw. zu unserer Webseite. Wir können so eure Posts, Stories, Reels etc. reposten. So helfen wir uns gegenseitig dabei, unsere Reichweite zu erhöhen. Bitte platziert die NKR-Hashtags.
- Wir bitten euch insbesondere während und nach euren Veranstaltungen um Interaktion mit unserem Instagram-Account. Videos von Performances, Auftritten oder Venues geben besonders lebendige Einblicke in eure Arbeit und haben eine große Reichweite.

- Verlinkt bitte das MKW in eurer Öffentlichkeitsarbeit auf Instagram und Twitter.

Hashtags: #NeueKuensteRuhr #NewArtsRuhr

NKR-Kanäle:

- Instagram-Account <https://www.instagram.com/neuekuensteruhr/> (@neuekuensteruhr)
- Webseite <https://neuekuensteruhr.de>

MKW-Kanäle:

- Instagram-Account <https://www.instagram.com/mkw.nrw/> (@mkw.nrw)
- X-Account (@MKW_NRW)

4. Externe Öffentlichkeitsarbeit und Presse

Wenn eure Arbeit in lokaler, regionaler oder überregionaler Presse zum Beispiel in kurzen Beiträgen über eure Projekte Beachtung findet, schickt uns bitte die Links!

Projekte, die mit einer Fördersumme über 50.000 EUR gefördert werden, sind dazu verpflichtet, uns einen Pressespiegel zusammenzustellen (Genauerer unter 2 E dieses Dokuments).

5. Barrierefreiheit

Wir wollen möglichst barrierearmen Content veröffentlichen. Daher bitten wir euch, ein paar einfache Dinge zu beachten:

1. Als Teil des Media-Kits:
 - **Texte / beantwortete Fragen:** Bitte formuliert so einfach, wie möglich. Verwendet kurze, klare Sätze. Verzichtet bitte weitestgehend auf Fachjargon oder Fremdwörter.
2. Weitere Tipps rund um Barrierefreiheit bei eurer eigenen Social-Media-Aktivität:
 - Nutzt **Alternativtexte**, um eure Bilder zu beschreiben.

- Nutzt automatische **Untertitel- und Transkriptionen** bei Video-Posts. Bei Instagram verwendet für Stories den Caption Sticker zur Untertitelung.
- Schreibt **Hashtags lesbar**, mit Großbuchstaben: Besser #NeueKuensteRuhr als #neuekuensteruhr.
- Nutzt **Emojis selten** und nicht mehrere hintereinander.
- Verwendet **große Farbkontraste** der Schriftfarbe zum Untergrund.
- **Verzichtet auf Blinklichter** und Strobo-Effekte.

6. Kontakt

Bei Rückfragen wendet euch gern per E-Mail an uns info@neuekuensteruhr.de oder ruft uns zu den aktuellen Sprechzeiten an. Diese und die Telefonnummer findet ihr unter <https://neuekuensteruhr.de/kontakt>.